

Приказ
по муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению лицей
с.Булгаково муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

« 15» 02. 2022г

№ 92 - ОД

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ лицей с.Булгаково, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 № 330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году », приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» №95 от 10.02.2023 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно установленному муниципальному графику (Приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково в 2023 году (Приложение 2).
3. Назначить школьным координаторам проведения ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково Вахитову О.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору).

4. Учителю математики Хабибуллиной А.Ф. обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МОБУ лицей с.Булгаково.
5. Назначить техническими специалистами за организацию и установку видеонаблюдения во время проведения и проверки Всероссийских проверочных работ в МОБУ лицей с.Булгаково учителя математики Хабибуллину А.Ф., Одинокovu О.В., Вдовкину А.С., Чугунов В.К. в филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое Минибаеву Р.М., НОШ д.Камышлы Мухамедьянову Р.У., НОШ д.Стуколкино Антипину Н.Д.
6. В целях обеспечения объективного проведения ВПР, привлечь общественных наблюдателей из числа педагогических работников сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели, руководитель кружков), представителей родительской общественности. Профессиональных сообществ и пр., а именно:
 - Мухамедьянову О.П., секретаря учебной части МОБУ лицей с.Булгаково;
 - Сафину Л.М., педагога-организатора МОБУ лицей с.Булгаково;
 - Феофанову А.О., педагога-библиотекаря МОБУ лицей с.Булгаково;
 - Макарову Г.А., педагога-библиотекаря МОБУ лицей с.Булгаково;
 - Шишкову Л.Р., родителя обучающегося 5 класса;
 - Садыкову А.А., библиотекаря филиала МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое.По результатам общественного наблюдения каждому наблюдателю заполнить протокол и представить его школьному координатору.
7. Назначить ответственными классных руководителей 4-8,10-11 классов за заполнение протоколов, кодов участников и выдачу листков с кодами участников ВПР обучающимся 4-8,10-11 классов (Приложение 3)
8. Назначить техническими специалистами во время проведения Всероссийских проверочных работ в МОБУ лицей с.Булгаково по иностранному языку Одинокovu О.В., Вдовкину А.С., Чугунова В.К., филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое Минибаева Р.М.
9. Назначить и возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании материалов ВПР, осуществление размещения сведений в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИСОКО) по МОБУ лицей с.Булгаково на Хабибуллину А.Ф., в филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое на Сафину Г.Х.

10. Назначить ответственными за осуществление мониторинга ВПР руководителей школьных методических объединений: Гельцер Р.А., Гадеева Г.Р., Шабаетова О.Д., Бирюкова Л.Н., Азаугильдина В.Х., Кузолов И.В., Иванова Л.С.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8,10-11 классах на 1-5 уроках.
12. Ответственными ассистентами - организаторами назначить учителей-предметников, работающих в 4-8,10-11 классах (Приложение 4).
14. Создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и утвердить их состав. Для объективного оценивания работ участников ВПР, необходимо организовать работу так, чтобы учитель проверял работы тех классов, в которых он не преподаёт (Приложение 5).
15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Баргаеву Г.А., Грязеву Е.Н., Уразбаеву Д.Р., Микитасю О.В., филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое Садыкову А.А. (Приложение 6).
16. **Школьному координатору необходимо:**
 - обеспечить участие обучающихся МОБУ лицей с.Булгаково в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ, а также установленным муниципальным графиком:
 - в 4-8 классах всех обучающихся, по каждому предмету;
 - в 10 классах в режиме апробации по учебному предмету «География» по решению МОБУ лицей с.Булгаково для всех обучающихся;
 - в 11 классах по учебному предмету «Физика», не выбранным для сдачи в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ); /по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для ЕГЭ;
 - провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
 - соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - обеспечить загрузку форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8,10-11 классах на сайте ФИС ОКО;
 - обеспечить объективное проведение ВПР в ОУ;

- соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-flsoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР»;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;
- распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности и обеспечить хранение КИМ в сейфе директора до передачи их организаторам в аудитории;
- распечатать бумажные протоколы и коды участников для выдачи каждому участнику;
- организовать выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать комплекты с ответами участников у организаторов в аудитории;
- организовать проверку ответов участников с использованием критериев;
- после проверки работ школьными предметными комиссиями, отобрать 10% работ по математике и русскому языку, составить к ним реестр и передать муниципальному координатору для перепроверки работ участников муниципальными предметными комиссиями. При отборе работ необходимо соблюдать следующие условия:
- должны быть представлены работы участников с оценками «2», «3», «4», «5»;
- должны быть представлены работы участников, получившие пограничные баллы при переходе оценки от «2» к «3» (если таковые имеются);
- должны быть представлены работы участников, которые получили оценку выше, чем оценка в журнале за четверть.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у школьного координатора Вахитовой О.Н. коды и варианты проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- провести инструктаж

- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организовать объективное выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и вместе с бумажным протоколом передать школьному координатору.

18. Экспертам школьных предметных комиссий необходимо:

- после передачи школьным координатором работ и критериев оценивания, организовать объективную проверку работ в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР;
- после завершения проверки заполнить таблицу для внесения баллов участника и передать ее школьному координатору.

19. Техническому специалисту необходимо:

- заполнить электронную форму сбора результатов, содержащую код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.
- загрузить на сайт ФИС ОКО формы отчетности не позднее пятого дня после проведения ВПР.

20. Определить местом хранения работ участников ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково до 01 марта 2024 года кабинет № 25. Работы хранятся в папках-скоросшивателях с сопроводительной запиской, содержащей информацию о классе, предмете, количестве работ и копии протокола выдачи кодов участникам ВПР.

21. После получения результатов ВПР:

- школьному координатору обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
 - проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок); разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

22. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Вахитову О.Н.

Директор лицея



Н.А. Полищук